

Утверждено на заседании  
ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»  
«11» января 2021 г.

Председатель ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»  
К.А.Крупина

**План работы  
профсоюзной организации МАУДО «ДЭБЦ №4»  
на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>			
1.1	О совместной работе администрации и профкома ДЭБЦ №4 по охране труда и здоровья	Январь	Крупина К.А., Галиакберова Л.Р
1.2	О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза и членам Профсоюза	Май - июнь	Крупина К.А.
1.3	Об итогах проверки личных дел работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма, перевода и увольнения	Сентябрь	Крупина К.А., Нурутдинова И.Б.
1.4	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДЭБЦ №4 по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Крупина К.А.
1.5	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Крупина К.А.
1.6	Отчет о финансовой деятельности профсоюзной организации	Декабрь	Крупина К.А.
<b>2. Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Составить план работы на 2020 год	Январь	Крупина К.А.
2.2	Своевременное обновление информации в профсоюзном уголке, информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течение года	Крупина К.А.
2.3	Вести учет выбывших и прибывших членов профкома	Постоянно	Крупина К.А.
2.4	Вести регистрацию заявлений, поступающих от членов профкома, рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	Постоянно	Крупина К.А.
2.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере проведения.	Крупина К.А.
2.6	Обучение профсоюзного актива	Ноябрь, апрель	Крупина К.А., Галиакберова Л.Р
2.7	Организация и проведение праздников	По мере необходимости	Товма В.И., Крупина К.А.
2.8	Организация отдыха детей сотрудников	По мере необходимости	Крупина К.А.
2.9	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Крупина К.А.

<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
3.1	Составление плана работы на 2020 год	Январь	Крупина К.А.
3.2	Подготовка проекта постановления профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	Апрель-Декабрь	Крупина К.А.
3.3	Ведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	Постоянно	Крупина К.А.
3.4	Контроль за проведением аттестации	Ноябрь	Иванова М.Н., Крупина К.А.
3.5	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь	Иванова М.Н., Крупина К.А.
<b>4. Работа по охране труда</b>			
4.1	Заключить Соглашение по охране труда на 2020 год	Январь	Товма В.И. Крупина К.А.
4.2	Обеспечение контроля за соблюдением Коллективного договора в разделе охрана труда	Постоянно	Крупина К.А., Асанова А.В.
4.3	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Крупина К.А., Асанова А.В.
4.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Крупина К.А., Фархутдинов Ш.М.
<b>5. Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>			
5.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Крупина К.А., Иванова М.Н.
5.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	Октябрь	Крупина К.А., Иванова М.Н.
<b>6. Работа с молодежью и ветеранами</b>			
6.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Крупина К.А.
6.2	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество).	По особому графику	Крупина К.А.
6.3	Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	По мере необходимости.	Крупина К.А., Нурутдинова И.Б.
6.4	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, Днем старшего поколения, 8 марта.	Октябрь, март	Крупина К.А.